

AKB-Lundtoftegade, afdeling 1048-9
Referat – Tirsdag den 27-9-2016 – kl. 16.00 til 19.00 i Beboerhuset

Afdelingsbestyrelsen: Liselotte Christiansen, Allan Ibsen, Peter Hegnhøj, Svend Kristensen, Søren-Emil Stenkjær Schutt, Leif Henning Sømod, Peter Rytter Nielsen
Suppleanter: Mika Petersen, Karen Ørnholt Møldrups
Sekretær: Karin Peitersen
Administrationen: Kenneth Fuglsang
Afbud fra: Leif, Allan og Kenneth forlod mødet efter punkt 2

Punkt 1: Præsentation af gamle og nye medlemmer, samt ejendomsleder Kenneth og sekretær Karin
Bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og medarbejdere fortalte lidt om sig selv og nye medlemmer kom lidt ind på hvad de brændte for.

Punkt 2: Fotografering af alle bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

Billederne skal bruges til den nye hjemmeside, facebook siden og pjecen ”Velkommen til nye beboere”

Punkt 3: Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer

Peter H. blev valgt til ordstyrer.

Dagsordenen blev godkendt.

Der blev stillet spørgsmål til, hvordan man får et emne på dagsordenen. Ca. 5 dage før mødet sender Karin en email til bestyrelsen og efterlyser emner til dagsordenen.

Karen bad om, at der på næste møde blev taget et punkt op om, hvordan man kunne lette arbejdet køkkenrenoveringer.

Punkt 4: Velkommen til bestyrelsesarbejdet

Lotte gennemgik bestyrelsens opgaver. Ifølge lovgivning skal bestyrelsen være talerør for beboerne, sørge for, at der bliver holdt afdelingsmøder og at der er ”god ro og orden” i afdelingen. Vigtigt at det sker i et samarbejde med administration og ejendoms kontor. Det blev aftalt, at aktiviteterne ville blive gennemgået grundigt på et kommende møde.

Det blev besluttet at indkøbe nogle eksemplarer af KAB’s håndbog for bestyrelser, som man kunne låne med hjem.

Der blev stillet spørgsmål til den sociale helhedsplan. Lotte forklarede overordnet, hvad den går ud på, og også dette punkt vil blive taget op på et kommende møde.

Årsplanen blev præsenteret, og det blev allerede aftalt, at julefrokosten skulle finde sted den 9. december på Ellys.

iGroups blev præsenteret. Det er en fælles hjemmeside for bestyrelsen, hvor man kan se kommende møder, referater og diverse oplæg. Karin sender invitationer til nye medlemmer, som så skal bekræfte denne.

KAB’s kurser for afdelingsbestyrelsesmedlemmer fremgår af Årsplanen, som også indeholder links til de enkelte kurser på KAB’s hjemmeside. Ny kursussæson i KAB starter til januar. Lotte opfordrede til, at man meldte sig på de kurser man havde interesse for. Kurserne betales over afdelingsbestyrelsens kursuskonto.

Mika var interesseret i fyraftenmødet ”Ny i afdelingsbestyrelsen”.

Lotte anbefalede ligeledes, at man tilmeldte sig KAB's konference. Karin tilmelder Peter Rytter. Andre interesserede tilmelder sig selv på KAB's hjemmeside eller beder Karin om at gøre det. Tilmeldingsfrist er den 2. oktober.

Mødetiden blev aftalt til hver anden tirsdag i ulige uger kl. 17 - 20.

Nye bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan hente en capkey til Beboerhuset og dørene BB10 og BB11 på Ejendomskontoret.

Punkt 5: Konstituering af bestyrelsen

Peter H. blev valgt til næstformand.

Det blev aftalt at Henny Jensen fortsætter i Byggeudvalget, Styregruppen, Optimistgruppen (som repræsentant for Natteravnene) og Liv under buen. Byggeudvalget og styregruppen for den sociale helhedsplan fortsætter kun året ud. Herefter skal der vælges medlemmer til følgegrupper for den nye helhedsplan.

Valg af medlemmer til Repræsentantskabet i AKB, København. Lundtoftegade har 7 medlemmer af repræsentantskabet. Det blev besluttet, at de 7 bestyrelsesmedlemmer besætter pladserne.

Eventuelt valg til nyt udvalg: Hjemmesiden + facebook + beboerblad + nye inforskærme.

Nedsættelse af et nyt udvalg om kommunikation blev udskudt til senere.

Karen indtræder i redaktionen for Beboerbladet.

Øvrige udvalg vil blive gennemgået på senere møde sammen med aktiviteter i Lundtoftegade.

Kasserer-posten droppes. I stedet er det formand og næstformand, der underskriver bilag.

Punkt 6: Eventuelt

Mika vil gerne stå for kaffe og kage til bestyrelsesmøderne-

Kasper (Lundtoftegades kommunikationsmedarbejder) sender zip-filer med word-skabeloner, der kan bruges til opslag, når der skal reklameres for aktiviteter.

Peter H. meldte afbud til næste møde, der finder sted tirsdag den 11. oktober kl. 17 – 20.

Ref.:

Karin Peitersen