

AKB-Lundtoftegade, afdeling 1048-9
Referat fra bestyrelsesmøde
Tirsdag den 22-3-2016 – kl. 16.00 til 19.00 Beboerhuset

Afdelingsbestyrelsen: Liselotte Christiansen, Henny Jensen, Allan Ibsen, Pernille Hulstrøm
Peter Hegnhøj, Svend Kristensen, John Sørensen (*Stine Kvam*)

Suppleanter:

Sekretær: Karin Peitersen

Administrationen: Kenneth Fuglsang

Afbud fra: Stine (sygeorlov), Peter

Punkt 0: Møde med lokalpoliti

Mødet blev udskudt – Henny aftaler nyt tidspunkt.

Punkt 1: Valg af ordstyrer

Ordstyrer: Pernille Hulstrøm

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Godkendt

Punkt 3: Godkendelse af referat: Referat fra mødet den 10-3-2016

Godkendt

Punkt 4: Administrationen:

Drøftelser af regler vedr. indarbejdelse af regler for betalings p-pladser.

Der var ingen bemærkninger til de foreslåede ændringer. Der arbejdes videre med forslag til formuleringer om firmabiler.

Status vedrørende midlertidig lukning af Lunden

Stadig intet nyt om genåbning af Lunden. Der er opfølgende møde med kommunen den 15/4.

Markvandring

Indkaldelse til Markvandring godkendt.

Blokrådene

Ikke alle Blokråd fungerer lige godt, og det vil blive taget op på Blokrådsmødet den 7/4.

Koordinering af Jubilæumsfest planlagt til torsdag den 12.5 i Beboerhuset.

Jubilæumsgruppen – Allan, John, Lotte, Henny – afholder møde med Kenneth om receptionen den 12/5 og om organisering af en evt. Jubilæumsfond.

Status på Gårdprojekt og Loppen.

Opstart på gårdprojektet er sat til den 4. april. Projekter udføres i etaper.

Loppen er klar den 1. april.

Personalenyt

Mille Holm i Områdesekretariatet stopper den 1. maj. Det er endnu ikke afklaret, hvordan stillingen skal genbesættes.

Der er samtaler til den opslåede servicemedarbejderstilling.

Status på Områdesekretariatets beboerbesøg

Områdesekretariatet har gennemført 25 % af besøgene. Der kan endnu ikke evalueres på de afholdte besøg.

Tjeklisten gennemgås

Hjertestartere vil blive opsat den 23/3 og der vil blive bragt informationsmateriale i beboerbladet.

Nyt punkt: Koder på lokalt net i Beboerhuset.

Eventuelt

Bestyrelsen vil modtage redegørelse fra Parknet, og Kenneth vil tage denne op i Bredbåndsgruppen.

Kenneth kunne oplyse, at i forbindelse med KAB's nye administrationssystem, vil det blive muligt at kunne betale via MobilePay på Ejendomskontoret. Adminstrationssystemet er dog ikke indført endnu, og der vil gå flere måneder førend det er klar.

Punkt 5: Afdelingsbestyrelsen:

1. Ansøgninger fra klubber/aktiviteter

Ingen nye ansøgninger.

Et kommende bestyrelsesmøde skal se på evaluering af, hvad de ansøgte midler er brugt til samt på regnskabsaflæggelsen.

2. Planlægning af besøg hos ny indflyttere

Besøg hos nyindflyttere blev fordelt.

3. Evaluering af besøg hos nyindflyttere

Af de allerede afholdte besøg var der kommet ideer til forbedringer af informationsmaterialet til de nye beboere og flere gode input til forbedringer i bebyggelsen.

Selve afviklingen og fordelingen af besøg blandt bestyrelsens medlemmer tages op igen om et halvt år. Administrationen tilføjer note på nyindflyttere, hvis der er tale om ikke-dansk talende beboere.

4. Bustur for frivillige

Der blev enighed om, at turen skal gå til Knuthenborg Safaripark.

Lotte og Pernille arbejder videre med arrangementet.

5. Kvindeklubberne

Lotte, Henny og Pernille holder møde med Områdesekretariatet den 31/3 om flytning af klubberne.

6. Lokale til Fædretnævnet

Punktet udskydes til der er afklaring om Kvindeklubberne.

7. Blokrådsmøde 7/4

Der afholdes møde den 7. april kl. 19 – Lotte sender invitation ud.

8. Orientering om Debatcafé den 17. maj

Emnet er ”Indflydelse på din husleje”. Der inviteres indleder fra KAB. Karin arbejder videre med dette.

9. Status på facebookside

Den nye side er i gang og der er ca. 50 tilmeldte.

10. Status på hjemmeside

Siden er ved at være klar, og der skal aftales tidspunkt for undervisning af web-redaktører.

11. Tjeklisten gennemgås

Næste møde er afsat til visioner og bestyrelsens fremtidige arbejde, herunder de enkelte medlemmers ønsker til prioriterede områder.

12. Eventuelt

Bestyrelsens aktiviteter skrives ind på den store årskalender, der hænger i bestyrelseslokalet. Karin er ansvarlig for dette.

Punkt 6: Tilbage melding fra eksterne møder, kurser & konferencer:

Intet.

Punkt 7: Fremtidige møder, kurser & arrangementer m.v.:

På mødet den 7/4 gennemgås KAB's kurser for evt. deltagelse i disse.

Ref.:

Karin Peitersen