

Spilleregler for afdelingens foreninger og aktiviteter.

Disse spilleregler gælder for alle der ønsker at komme i betragtning til adgang til lokaler og/eller økonomisk tilskud fra aktivitetsmidlerne.

1. Opstart af ny forening.

For at en forening skal kunne tildeles adgang til lokale skal foreningen opstartes på en formelt indkaldt generalforsamling.

Indkaldelsen skal, som minimum indeholde forslag til foreningens formålsparagraf og den skal offentliggøres til alle beboere, via Beboerbladet eller opslagstavlen i opgangen.

På generalforsamlingen skal der vælges mindst 3 herboende bestyrelsesmedlemmer og foreningens forslag til vedtægter skal godkendes.

2. Tildeling af lokale.

Med mindre et lokale bliver overgivet til en arbejdsgruppe af afdelingsbestyrelsen, skal en forening, for at kunne ansøge om adgang til lokaler, være mindst 10 medlemmer, hvoraf størsteparten skal være bosiddende i AKB Lundtoftegade.

Lokaler deles ofte af flere foreninger eller aktiviteter, såfremt det er muligt.

Det er til enhver tid, de herboende bestyrelsesmedlemmer der er ansvarlige overfor afdelingsbestyrelsen, i forhold til brugen af et tildelt lokale.

Misligholdelse af lokaler, kan medføre inddragelse af adgang. Både for den enkelte aktive, men også for den samlede forening i særlige tilfælde. Denne beslutning ligger hos afdelingsbestyrelsen, som også til enhver tid har adgang til lokalerne.

3. Adgang til lokaler.

Alle herboende bestyrelsesmedlemmer kan få CapKey adgang til eget foreningslokale.

Alle herboende aktive kan få CapKey adgang til eget foreningslokale, efter skriftlig aftale med foreningens bestyrelse. Det er kontaktpersonens opgave at meddele ejendomskontoret hvem, der må få tildelt adgang til lokalerne og hvem der eventuelt skal slettes.

Herboende brugere kan få adgang til eget foreningslokale, efter skriftlig aftale med foreningens bestyrelse.

Ikke herboende brugere kan få adgang til eget foreningslokale, efter skriftlig ansøgning til afdelingsbestyrelsen.

Hvis et lokale deles mellem flere, informeres alle bestyrelsesmedlemmer i de respektive foreninger og aktiviteter om, hvem der tildeles adgang.

Det er kontaktpersonerne der er ansvarlig for at videregive informationen til hinanden.

4. Adgang til værksteder.

Alle beboere kan låne en capkey i op til 14 dage, ved aflæggelse af et depositum på 200,- Dette sker ved henvendelse på ejendomskontoret, som informerer kontaktpersonen om udlånsperioden. Depositum kan inddrages ved manglende overholdelse af stedets ordensregler eller ved manglende rengøring efter endt brug.

5. Tildeling af økonomisk tilskud.

For at kunne imødegå behovet for afsættelse af aktivitetsmidler, skal ansøgninger for det kommende år, på 5.000,- eller derover, **ansøges senest den 1. juni.**

Når budgettet er vedtaget på afdelingsmødet i efteråret, kan alle beboere, foreninger og aktiviteter løbende ansøge om aktivitetsmidlerne ved udfyldelse af et ansøgningskema.

Skemaet afleveres i afdelingsbestyrelsens postkasse, ved beboerhuset 41B og det behandles hurtigst muligt. Der må dog beregnes en behandlingstid på mindst 14 dage.

Skemaet kan også sendes elektronisk på mailadressen: akb.lundtoftegade.ab@gmail.com

Der skal også afleveres et evalueringsskema, efter nærmere aftale. Begge skemaer kan fås ved henvendelse på ejendomskontoret 21A eller på ovennævnte mailadresse.

For at skabe overblik over tilbageværende midler, skal der afregnes med ejendomskontoret, (med en kopi til afdelingsbestyrelsen) senest en måned efter modtagelsen af et rådighedsbeløb. Medmindre der foreligger en anden aftale med afdelingsbestyrelsen.

Alle der har fået tildelt et årsbudget på under 5.000,- skal senest d. 10. december, aflevere et revideret regnskab til ejendomskontoret og afdelingsbestyrelsen.

6. Forpligtelser.

Alle der har adgang til lokaler og/eller får økonomisk tilskud, forpligter sig til at reklamere for deres forening/aktivitet mindst 2 gange om året i Beboerbladet.

Derudover skal foreningen/aktiviteten deltage med, mindst 1 bestyrelsesmedlem fra hver forening/aktivitet på et årligt fællesmøde eller ved et åbent hus arrangement.

På fællesmødet afleveres opdaterede navnelister over bestyrelsesmedlemmer og aktive, for at sikre at ALLE aktive bliver inviteret med på den årlige BUSTUR for aktive.

På fællesmødet aftales en dato, hvor aktiviteterne præsenteres for beboerne. Dette kan ske i form af åbent hus i aktiviteten eller ved et åbent hus arrangement i beboerhuset.

Såfremt der ikke møder 1 person op fra en forening eller aktivitet, som beskrevet ovenfor, eller ved manglende respons på gentagne henvendelser fra afdelingsbestyrelsen, kan det have den konsekvens, at lokaler eller økonomisk tilskud bliver inddraget.

7. Generalforsamling.

Foreningen afholder generalforsamling en gang om året, senest den 1.maj og den er åben for alle beboere. Medmindre der er vedtægter der beskriver det anderledes.

Generalforsamling og medlemsmøder kan afholdes i, enten Beboerhuset eller Pusterummet, ved booking på ejendomskontoret. Der betales hverken leje eller depositum.

Der vælges mindst 3 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene vælges som kontaktperson.

På generalforsamlingen evalueres årets aktiviteter, regnskabet godkendes og det nye års aktiviteter og budget aftales i store træk. **Husk at aflevere budgetoverslag, senest den 1. juni, ved ansøgning om større økonomiske tilskud.**

Der skrives referat af generalforsamlingen og alle aktive modtager referatet.

Referatet afleveres også til afdelingsbestyrelsen, ejendomskontoret og til Beboerbladet.

8. Kontaktperson.

Kontaktpersonen er ansvarlig for kontakten til afdelingsbestyrelsen og øvrige beboere.

Kontaktpersonens navn og adresse offentliggøres i Beboerbladet.

Kontaktpersonen, eller valgte bestyrelsesmedlemmer er ansvarlige for videregivelse af modtagne informationer og materialer til de aktive.

9. Aktivister og frivillige.

Herboende aktivister kan løbende tilknyttes og har stemmeret ved møder og generalforsamlinger. Udefrakommende frivillige kan løbende tilknyttes, dog uden stemmeret.

Har en frivillig ikke deltaget i aktiviteten/eller til indkaldte møder de seneste 3 måneder, kan aktiviteten ved en flertalsbeslutning udelukke vedkommende. Aktiviteten kan også ved en flertalsbeslutning udelukke en person der opfører sig uhensigtsmæssigt.

Eventuelle problemer i aktiviteten forsøges løst internt. Hvis dette ikke er muligt, kan der rettes henvendelse til afdelingsbestyrelsen.

10. Anskaffelse af inventar og udstyr.

Inventar og udstyr indkøbt for afdelingens midler tilhører afdelingen og må ikke fjernes uden afdelingsbestyrelsens samtykke.

11. Nedlæggelse af foreninger og aktiviteter.

Har en forening eller aktivitet ikke været aktiv i et år, nedlægges den og eventuelle anskaffelser tilfalder afdelingen.

Det er afdelingsbestyrelsen, der træffer den endelige beslutning.

Aktiviteten kan eventuelt genoptages ved indkaldelse til en ny generalforsamling.

12. Ansvar.

Bestyrelsen i den enkelte forening og aktivitet er ansvarlig for, at overholde landets love, gældende spilleregler, samt de regler og vedtægter der er vedtaget i den enkelte forening og aktivitet.

13. Revision.

Disse spilleregler revideres eller godkendes hvert år på afdelingens regnskabsmøde i maj og de er en del af afdelingsbestyrelsens organisationsplan.

14. Undtagelse.

Disse regler gælder ikke for de 4 trivselsklubber, der på grund af mange års kutyme, ikke er underlagt spillereglerne. Dog forventes der deltagelse af mindst 1 bestyrelsesmedlem på et årligt fællesmøde eller ved et åbent hus arrangement.

**Spillereglerne er senest revideret og godkendt
på afdelingsmødet den 21-5-2019**